



学生カードの登録方法

1 鹿児島大学ホームページを開く
<http://www.kagoshima-u.ac.jp/>

2 [在学生の皆さま]をクリック

3 [鹿児島大学学務系 portal サイト(学務Web・履修登録(Digital Campus))]をクリック



4 [学務 Web システム]をクリック

5 以下項目を入力後, [ログイン]をクリック
 鹿児島大学 ID:(小文字の k+7桁の数字)
 パスワード:各自設定したパスワード

鹿児島大学統合認証システム



6 [WEB 申請]メニューの[学生カード提出]をクリック

WEB申請 学生カード提出

学生カード

【最新提出状況】 2017/04/19 8:20:47

下記フォームに入力、登録ボタンをクリックで提出完了です。背景が水色は必須項目となっています。
※フリガナ、コロン(:)、セミコロン(;)、スペース、ダブルクォーテーション(")を使用することはできません。

前回情報取得

基本情報	
英文氏名	名 (25文字以内) 頭文字のみ大文字 例)Taro
	姓 (25文字以内) 全て大文字 例)KADAI
※ここで入力する英字氏名は、学位記及び各種証明書の英字氏名に使用します。 パスポート等を確認の上、正確に記入してください。	
郵便番号	郵便番号と住所検索 例) ***-****
住所	
E-Mail	@のうしろ <自分で入力する> メール着信テスト
<input checked="" type="checkbox"/> 【大学広報】メールを受信する ※各種イベント情報(国際交流やフォーラム等)の案内です。	
連絡先電話番号	例) ***-****-**** (携帯電話でも可)
連絡先携帯電話番号	例) ***-****-****
本籍地	
保証人情報	
氏名	
続柄	(5文字以内)
郵便番号	郵便番号と住所検索 例) ***-****
住所	
連絡先電話番号	例) ***-****-**** (携帯電話でも可)
緊急連絡先	保護者氏名 緊急連絡先 保護者携帯電話(必ず連絡の取れる連絡先)
登録	

学生カードの個人情報(氏名・住所・連絡先等)は、本学の教育と学生支援以外の目的で使用されることはありません。外部からの問い合わせがあっても、法令に基づく場合(裁判所や警察からの要請)を除いて、第三者に提供されることはありません。個人情報の漏洩や滅失などが生じないよう、大学として厳重な管理を行います。

7 必須項目(入力箇所が水色)をすべて入力

※郵便番号・住所を登録する場合

[郵便番号と住所検索]をクリックすると、市町村名から郵便番号や住所を検索し、自動登録することができます。

※メールアドレスを登録する場合

休講情報や各種お知らせが届くため、入力後は[メール着信テスト]をクリックし、テストメールの受信を確認してください。(@のうしろのドメインの入力支援もご利用ください。)

※連絡先に登録した携帯のメールアドレスを変更した場合には、再度この画面で登録が必要です。

※学生カードは年1回(毎年4月1日以降)更新が必要です。

前年度、既に学生カードを登録している場合、[前年度情報取得]をクリックすると、過去の登録データが表示されるので、内容を確認の上、登録してください。

【携帯電話でメールが受信できない場合】

「PCメールの受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」の設定を行う必要があります。「kagoshima-u.ac.jp」というドメインから送信されるメールが受信できるよう、各自の携帯電話で設定してください。

また、次のことも確認してください。

- ・携帯側のフィルター設定(「強」になっている)
- ・携帯メールアドレス変更後、学務 Web システムの「学生カード」で再登録していない。
- ・メールアドレスの入力ミス(@が全角になっている他)
- ・メールアドレスに使用できない記号を使った。
(使用可能な記号:「.」ドット,「-」ハイフン,「_」アンダースコア)
- ・メールアドレスに記号を頭と最後(@の前)に使った。
- ・メールアドレスに記号を2文字以上連続して使った。